

Berigtigelse af referat af afdelingsmøde afd. 3714

Miravænget, onsdag den 06. september 2023

Ad punkt 1 – Velkomst

Niels Ingemann Petersen hilste de fremmødte velkommen.

Ad punkt 2 – Valg af dirigent

Finn Abildgaard blev enstemmigt valgt. Dirigenten ændrede rækkefølgen på dagsordenen af praktiske årsager ifm. afstemning vedrørende ændringer i forretningsordenen.

Ad punkt 3 - Valg af referent

Annette Kristensen blev enstemmigt valgt.

Ad punkt 4 – Valg af stemmetællere

Pernille Glavind og Margit Vecht blev enstemmigt valgt.

31 beboere fra 25 husstande deltog i mødet.

Deltagere fra Bo-Vest/AB: Kenneth Dietz (driftschef) og John Oxlade (ejendomsmester)

Ad punkt 5 – Godkendelse af forretningsorden for afdelingsmøde

Tidsfristen for bekendtgørelsen af to indkomne forslag, der blev indsendt rettidigt, var ikke blevet overholdt. Afdelingsmødet gav enstemmigt til kende, at afdelingsmødet godt kunne gennemføres som planlagt.

Følgende præciseringer af forretningsorden blev enstemmigt vedtaget af afdelingsmødet:

- Afdelingsbestyrelsen indkalder til afdelingsmødet.
- Forslag til dagsorden sendes senest 2 uger før mødet til bestyrelsen, der efterfølgende udarbejder dagsordenen.
- Indkomne forslag bekendtgøres for afdelingens boliglejere senest en uge før mødet.

Følgende ændringsforslag blev enstemmigt vedtaget af afdelingsmødet:

- Der genindføres, at årsregnskabet skal forelægges afdelingsmødet til godkendelse. Regnskabsmødet (ordinært afdelingsmøde) skal afholdes inden 4 måneder efter regnskabsårets slutning.

Ad punkt 6 – Fremlæggelse af beretning for perioden siden sidste møde

Niels Ingemann Petersen fremlagde beretningen:

Der er blevet afholdt en julefrokost med stor tilslutning. Tine Brangstrup Olsen har overtaget kassererjobbet efter Niels Ingemann Petersen. Gyöngyi Bodis Lorincz har overtaget udlejningen af beboerhuset efter Dorit Hørmark.

De nye molokker er kommet i drift. Afdelingen har fået lovning på compensation grundet forsinkelsen. Dette skal fremgå af regnskabet for 2023. Bestyrelsen har udarbejdet ændringsforslag til vedligeholdelseskataloget, som skal vedtages på et afdelingsmøde.

Ad punkt 7 – Orientering om regnskab og godkendelse af driftsbudget for det kommende år

Kenneth Dietz orienterede om regnskabet for 2022, som er blevet godkendt af bestyrelsen.

Efterfølgende blev budgettet for 2024 diskuteret. Beboerne og bestyrelsesmedlemmerne gav udtryk for stor utilfredshed med den af Bo Vest fremsendte, meget fejlbehæftede aktivitetsrapport for 2024. Rapporten var en "copy/paste" udgave af Capellavængets rapport. Kenneth Dietz oplyste, at der var udarbejdet en ny rapport for Miravænget. Bestyrelsen undrede sig meget over og kritiserede at man havde modtaget den gamle rapport, når der var udarbejdet en ny.

Som følge deraf gav beboerne udtryk for stor mistillid til det af Bo Vest udarbejdede budget og langtidsplanen.

Der blev efterlyst en uvildig ekstern granskning ved en byggesagkyndig rådgiver (jf. driftsbekendtgørelsen paragraf 64), der skal gennemføres hvert 5. år. Kenneth Dietz oplyste, at det nu er Landsbyggefonden, der selv vil stå for granskningen hvert 5. år.

Det blev aftalt, at den nyvalgte bestyrelse gennemarbejder den nye aktivitetsrapport i samarbejde med Kenneth Dietz.

Afdelingsmødet vedtog enstemmigt at følge (også fremadrettet) organisationsbestyrelsens handleplan for henlæggelser og langtidspan for Miravænget. Det betyder, at henlæggelserne stiger med 28 kr./m² i 2024.

Dermed blev budgetforslaget fra Bo Vest afvist. Denne sætning er refereret misvisende.

Rettelse:

På mødet blev det fremlagte budget godkendt med en ændring af konto 120 "Opsparing til planlagt vedligeholdelse" - 699.000 kr. Opsparingen rettes ned til den af organisationsbestyrelsens anbefalede stigning på 28.kr/m² i 2024. Derved er budgettet for 2024 godkendt.

Konto 120 er efterfølgende blevet beregnet til 552.000 kr., hvilket giver en huslegestigning i 2024 på 4,87 %.

Ad punkt 8 – Indkomne forslag

1. Hans Erik Sølby foreslog etablering af et Ifö handicптоilet i det store toiletrum i beboerhuset. Afdelingsmødet har enstemmigt vedtaget etableringen af sådan et handicптоilet. Kenneth Dietz vil finde penge til finansieringen i Miravængets budget.
2. Jan og Annette Kristensen foreslog en evaluering af den nye struktur med en ejendomsmester og en gårdmand. Evalueringen skal ske i samarbejde med de andre Vænger. Forslaget blev vedtaget som hensigtserklæring.
3. Jan og Annette Kristensen foreslog, at forslag til dagsorden fremover bliver sendt til afdelingsbestyrelsen. Dette forslag blev behandlet og vedtaget under punkt 5.

Ad punkt 9 – Valg af afdelingsbestyrelsesmedlemmer

Følgende bestyrelsesmedlemmer var på valg:

Per Sørensen (var fratrådt bestyrelsesposten i utide), Henrik Larsen (deltog ikke i mødet og havde ikke meddelt, om han genopstiller som formand), Niels Ingemann Petersen (genopstillede ikke) og Dorit Hørmark (genopstillede ikke som suppleant).

Følgende beboere blev valgt enstemmigt til bestyrelsen:

Pernille Glavind, Margit Vecht, Annette Kristensen som bestyrelsesmedlemmer og Ayten Dag som suppleant. Bestyrelsen konstituerer sig på det første bestyrelsesmøde.

Gyöngyi Bodis Lorincz og Tine Brangstrup Olsen var ikke på valg og fortsætter som bestyrelsesmedlemmer.

Ad punkt 10 – Valg af repræsentationsmedlemmer

Hans Erik Sølby og Annette Kristensen viste interesse. Der afventes bestyrelsens konstituering.

Ad punkt 11 – Eventuelt

- To beboere ville drøfte personsager. De blev opfordret til at henvende sig til den nye bestyrelse, der vil tage sig af sagerne.
- Der blev opfordret til, at alle beboere holder sig til aftalen om, at storskrald først må sættes udenfor døren dagen før afhentning.

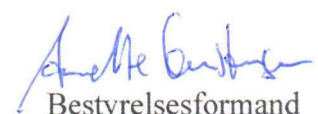
Ad punkt 12 – Afslutning ved dirigent

Dirigenten afsluttede afdelingsmødet.


Referent

Annette Kristensen
28.09.2023


Dirigent
Finn Abildgaard
28.09.2023


Bestyrelsesformand
Annette Kristensen
28.09.2023